

Принято педагогическим советом
Протокол №2 от 18 февраля 2015 года

Принято общим собранием работников
Протокол №2 от 18 февраля 2015 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУДО

«Детский сад «Малыш»

Чесалова Е.П.

Приказ №3 от 19 февраля 2015 года

**Положение о тарификационной комиссии
Частного учреждения дошкольного образования
«Детский сад «Малыш»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом по Частному учреждению дошкольного образования «Детский сад «Малыш» (далее ЧУДО).

1.2. Тарификационная комиссия создается приказом директора ЧУДО в целях организованного проведения работы по тарификации работников ЧУДО. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по ЧУДО.

1.3. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников ЧУДО, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передает на утверждение директора ЧУДО.

1.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников ЧУДО, выплат компенсационного и стимулирующего характера, при этом согласовывая данные действия с директором ЧУДО.

1.5. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

2.2. Определить размеры должностных окладов работников ЧУДО, выплат компенсационного и стимулирующего характера и передать на утверждение директору ЧУДО.

III. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ

3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.

3.3. Принимать решение по заявленным вопросам, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Решение комиссии оформляется протоколом в виде тарификационного списка, утверждается приказом директора ЧУДО. Утверждение членов комиссии и назначении ее председателя оформляется приказом директора ЧУДО. Данное положение утверждается приказом директора ЧУДО. Срок действия положения не устанавливается.